



办公场所垃圾分类指南

2020 年 7 月

垃圾分类， 我们可以开始了吗？

关于垃圾分类

思考垃圾分类的意义，为什么要开展垃圾分类	✓
----------------------	---

确认采用怎样的垃圾分类方式	✓
---------------	---

前期调研

了解办公场所面积、办公室及办公人员数量等基本情况	✓
--------------------------	---

了解办公地点垃圾统一投放点情况	✓
-----------------	---

人员准备

确定开展垃圾分类宣传和督导工作的负责人	✓
---------------------	---

成立垃圾分类工作小组或志愿者团队	✓
------------------	---

沟通及宣教

与办公场所的物业及保洁公司沟通垃圾分类开展方式及注意事项	✓
------------------------------	---

培训保洁人员，确保其正确收集并投放不同类型的垃圾	✓
--------------------------	---

准备宣教材料，说明分类方式，相关设施的位置及分类要点	✓
----------------------------	---

开展办公室垃圾分类宣传活动，调动办公室人员参与垃圾分类的积极性	✓
---------------------------------	---

确定办公室统一的信息沟通平台，及时更新垃圾分类情况准备宣教材料	✓
---------------------------------	---

物料准备

准备贴有分类标识的垃圾桶或回收箱	✓
------------------	---

为厨余垃圾准备半透明垃圾袋，便于志愿者及保洁人员分类投放	✓
------------------------------	---

开始办公室分类



在检测过程中对办公场所垃圾进行全量收集，将办公室生活垃圾分为可回收物、有害垃圾、厨余垃圾和其他垃圾四大类。除上述类型外，家具、家用电器等大件垃圾和装修垃圾不纳入统计范围，如有产生单独讨论。分类方式遵循 2019 年 11 月发布的《生活垃圾分类标志》标准（GB/T19095-2019）。

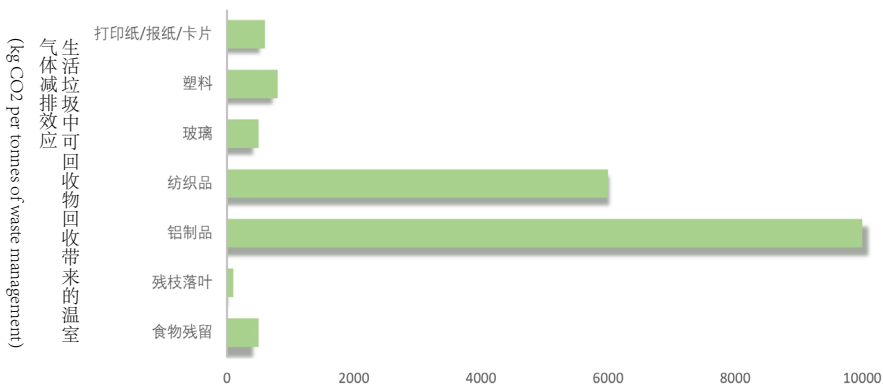
让分类更有趣——办公室垃圾分类统计计量

实践中应保证办公场所厨余垃圾、其他垃圾及可回收垃圾得到定时、定点、专人收集，并且每日两次称重计数，填写办公室垃圾分类统计计量表；而有害垃圾不需要每日统计，统一收集之后在投放前分别称重计量即可。

生活垃圾分类统计计量表											
填表人：											
日期	时间	可回收物 (g)						厨余垃圾 (g)	有害垃圾 (g)	其他垃圾 (g)	
		纸盒类	报纸 / 书本 / 打印纸	塑料瓶	玻璃	金属	其他可回收物				

* 可回收物分为纸盒类、报纸 / 书本 / 打印纸、塑料瓶、玻璃、金属、废旧织物及其他七大类，分别称重，分类填写

让分类更有趣——计算分类带来的温室气体减排效应



资料来源：The Potential Contribution of Waste Management to a Low Carbon Economy, 2015

GIZ 办公室开展垃圾分类实践

 塔园外交办公大楼 5 层办公室

 586m², 20 间办公室

 48 名办公人员

 2020 年 6 月 1 日至 28 日

2020 年 5 月，北京市开始实施垃圾分类制度，倡导绿色生活观念。作为致力于可持续发展的国际机构，德国国际合作机构（GIZ）北京办公室积极响应号召，以塔园外交办公大楼 5 层办公室为实践试点，开展垃圾分类并每日记录生活垃圾产生量。

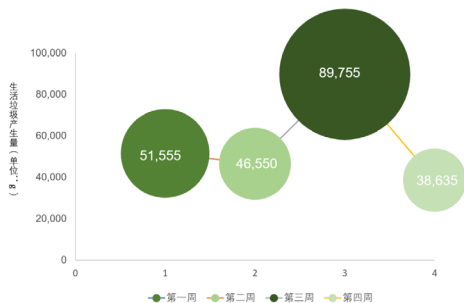
	第一周	第二周	第三周	第四周	总计 (g)
可回收物 (g)	15,045	11,135	29,990	9,960	66,130
厨余垃圾 (g)	11,960	8,455	22,120	7,280	49,815
有害垃圾 (g)	0	1,465	0	500	1,965
其他垃圾 (g)	24,550	25,495	37,645	20,895	109,085
总计 (g)	51,555	46,550	89,755	38,635	226,995

办公场所内生活垃圾产生量统计

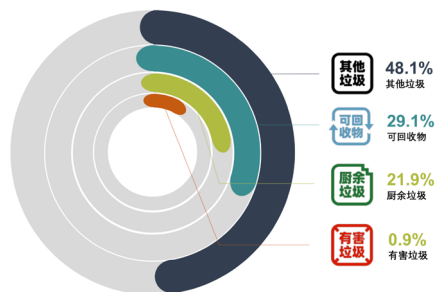


每日人均产生 0.24kg 生活垃圾，通过分类及回收每日人均减排 64g 二氧化碳

2020 年 6 月 1 日至 28 日四周内，办公室共产生 227kg 生活垃圾，即每人每天产生 0.24kg 生活垃圾，其中约 48.1% 为其他垃圾，可回收物及厨余垃圾分别占 29.1% 及 21.9%，有害垃圾产生量最少，不到 1%。



办公场所内生活垃圾产生量变化曲线



不同种类垃圾的质量百分比

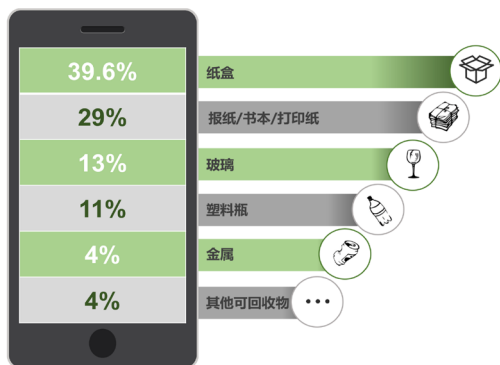


猜猜看，为什么第三周的数据这么高？
(答案在本册中寻)



可回收物中快递箱占比最高

实践过程中，可回收物的产生量达到 66kg，其中纸箱类产生量最多，占比 39.2%；报纸 / 书本 / 打印纸类占可回收物的 29.1%；来自食品饮料包装的塑料瓶类、玻璃类、金属类和其他可回收物总计占到可回收物的 31.7%。



不同种类可回收物的质量百分比



GIZ 所有办公区域都积极践行垃圾分类！

GIZ 作为可持续发展的践行者，一直致力于更清洁、更环境友好、更低碳的工作方式，因此其他办公区域的同事也积极响应并推动开展垃圾分类活动。

截至 2020 年 7 月 1 日，GIZ 北京办公室已有 9 名垃圾分类志愿者，覆盖全部办公区域，并已有 80% 的办公区域开始垃圾分类，有超过 100 位同事积极参与到垃圾分类活动中。GIZ 北京办公室计划于 2020 年 7 月底前实现垃圾分类全覆盖。



办公室垃圾分类经验分享



加强宣传教育

垃圾分类以及垃圾管理相关知识的宣传教育对于开展垃圾分类工作非常重要，不仅知道垃圾怎么分类，更需要解释为什么开展垃圾分类以及垃圾管理的意义，“知其所以然”能够让参与者更有认同感和成就感。



适当垃圾分类引导

垃圾分类实践启动的初期，由于参与者对于垃圾分类的理解不同，不可避免会有一些错误投放的情况，此时应该及时引导并加强监督，帮助参与者形成正确的垃圾分类模式。

我们向往 更可持续的生活



垃圾分类实践的开展，进一步激发了同事之间关于资源节约、循环经济和可持续发展的讨论。例如，在分类过程中，细心的同事发现减少垃圾桶的摆放数量，以及可回收物垃圾桶不套垃圾袋，可以减少塑料袋的使用，初步估计，在本文涉及到的 20 间办公室中，每天可以减少使用垃圾袋 8-10 个，一年减少垃圾袋使用约 3000 个。

另外，在垃圾分类实践过程中，同事们都切身体会到外卖及过度包装是办公室垃圾的主要来源，因此部分同事进一步开展“减少外卖 less waimai”和“减少塑料 less plastic”的活动，也考虑在今后的集体活动中践行避免浪费减少垃圾的理念。通过垃圾分类，迈向生态文明，从每一个公众开始！

办公室垃圾分类 TIPS

打印机旁设置可回收物桶可以
方便打印纸类废弃物的投放

1



2

可回收物桶不套袋可以有效
减少塑料袋用量



垃圾桶上粘贴分类标识，
并对厨余垃圾使用其他颜色半透明垃圾袋，方便检查和分类投放

3



让我们共同参与垃圾分类吧！





德国国际合作机构（GIZ）
中国城市生活垃圾处理领域国家适当减缓行动项目
（IWM NAMA）

北京市朝阳区亮马河南路 14 号
塔园外交办公楼 2-5
邮编：100600

联系人：钱名宇
电话：+86 (0) 10 8527 5589
邮箱：iwm-nama@giz.de
网站：www.iwm-nama.org

关注我们



项目网站



微信公众号